



## Ministero per i Beni e le Attività Culturali

DIREZIONE REGIONALE PER I BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA CAMPANIA

### SOPRINTENDENZA PER I BENI STORICI, ARTISTICI ED ETNOANTROPOLOGICI PER LE PROVINCE DI SALERNO E AVELLINO

ELENCO DOCUMENTI PER CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE (ARTT. 35-36, D. Lgs. 42/2004)

#### **Documentazione *standard* per l'attivazione dei contributi in conto capitale sulle spese per interventi di restauro e manutenzione da eseguirsi su beni culturali**

Si elencano qui di seguito i documenti da inviare alla Soprintendenza competente, prima dell'esecuzione dei lavori, per ottenere l'inserimento nella proposta di programma di finanziamento dei contributi e, successivamente, la concessione del contributo in conto capitale da parte del Ministero, quando rientri nella disponibilità di bilancio:

- 1) Domanda, rivolta alla Soprintendenza, di avviare il procedimento per la concessione del contributo, contenente: la denominazione, l'ubicazione e la collocazione dell'oggetto dell'intervento da attuarsi; la specificazione sintetica delle opere da eseguirsi che siano state valutate ammissibili a contributo; gli estremi della nota della Soprintendenza riportante tale attestazione.
- 2) Comunicazione, rivolta alla Soprintendenza, concernente il beneficiario del contributo, e dunque contenente le sue generalità, le condizioni di proprietà o di possesso, la certezza della disponibilità del bene alla pubblica fruizione, gli elementi utili alla eventuale liquidazione del contributo.
- 3) Dichiarazione relativa ad eventuali altri contributi richiesti o ottenuti.  
*Per i beni culturali di proprietà ecclesiastica* : la dichiarazione di proprietà rilasciata dal Parroco deve recare il visto della Curia per la veridicità di quanto dichiarato dal Parroco medesimo.
- 4) Dichiarazione di proprietà, rilasciata dall'Agenzia del Territorio, comprensiva di estremi catastali. Inoltre:
  - *Per i beni culturali di proprietà ecclesiastica* : dichiarazione di proprietà rilasciata dalla Curia, comprensiva di estremi catastali.
  - *Per i beni culturali di proprietà condominiale* : delibera di nomina dell'Amministratore condominiale, delibera condominiale recante la volontà di richiedere il contributo, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciato dall'Amministratore concernente la ripartizione della proprietà (nominativi proprietari, unità, estremi catastali) e delle quote millesimali, visura di partita catastale, copia del rogito notarile o della dichiarazione di successione in riferimento al titolo di proprietà di ciascun condomino.
  - *Per i beni culturali di proprietà di società* : certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, certificato di stato fallimentare, documentazione antimafia (solo per importi superiori a Euro 154.937,00) o dichiarazione sostitutiva del certificato antimafia ai sensi D.P.R. 252/1998 – D. Lgs. 490/1994, visura di partita catastale, dichiarazione di assenza di contributi pubblici o elencazione dei medesimi.
  - *Per i beni culturali di proprietà di fondazioni* : dichiarazione se trattasi di fondazione a carattere *privato o pubblico*.
- 5) Elenco dei proprietari se in numero superiore ad uno (cognome, nome, data di nascita, indirizzo completo di residenza, codice fiscale).
- 6) Elaborato illustrativo della identificazione, della composizione e della collocazione del bene (cartografia, mappa catastale, estremi catastali, indirizzo, elenco descrittivo delle cose

costituenti la collezione, ecc.), con specificazione degli estremi dell'eventuale provvedimento formale di tutela.

- 7) Fascicolo fotografico a colori, con chiare didascalie, recante vedute generali e particolari, interne ed esterne, con illustrazioni del bene nel suo complesso e delle parti interessate dagli interventi da eseguirsi.
- 8) Relazione tecnica dettagliata sugli interventi da eseguirsi, redatta e firmata da un tecnico abilitato (Architetto, ai sensi del R.D. 2537/1925 art. 25, oppure un restauratore qualificato ai sensi del D.M. 294/2000)
- 9) Documentazione grafica degli interventi da eseguire, con la chiara indicazione delle zone oggetto degli interventi stessi, redatta e firmata da un tecnico abilitato. (Architetto, ai sensi del R.D. 2537/1925 art. 25)
- 10) Preventivo di spesa, firmato da un tecnico abilitato (Architetto, ai sensi del R.D. 2537/1925 art. 25), relativo agli interventi da eseguirsi, esclusivamente per la conservazione, la protezione e il restauro del bene culturale, con esclusione degli interventi di impiantistica, adeguamento igienico e funzionale, e delle spese tecniche. Deve recare l'indicazione degli interventi, delle quantità, dei prezzi unitari e degli importi totali *(in duplice copia)*
- 11) Copia del provvedimento formale di dichiarazione o verifica dell'interesse culturale (decreto, ecc.).
- 12) Copia del provvedimento di autorizzazione emanato dalla Soprintendenza ex art. 21 D. Lgs. 42/2004
- 13) Copia dell'atto di accertamento di ammissibilità a contributo emanato dalla Soprintendenza ex art. 31 D.Lgs. 42/2004
- 14) Fotocopia del documento di identità dell'autore della presente domanda e degli autori delle dichiarazioni

**N.B.**

**La documentazione di cui ai punti 5), 6), 7), 8), 9), non dovrà essere prodotta nel caso in cui sia identica a quella presentata al momento della richiesta di autorizzazione per lavori ex art. 21 D. Lgs. 42/2004.**

**La copia della documentazione di cui ai punti 11), 12) e 13) può essere sostituita dall'indicazione degli estremi dei relativi provvedimenti (n. decreto, data, protocollo, ecc.)**

**La domanda deve essere redatta e compilata in ogni sua parte, e deve essere corredata di tutti gli allegati specificati. La domanda incompleta, priva o carente di allegati, non può essere accolta.**

**Nel caso in cui il restauro o la manutenzione non si esaurisca in un unico intervento, si potranno inoltrare le domande di contributo anche per lotti successivi.**

**Si fa presente che, nel preventivo di spesa, le voci indicate "a corpo" non potranno essere prese in considerazione, e pertanto dovranno essere sviluppate "a misura". Si invita a prendere come riferimento Prezzari regionali o nazionali accreditati (citando le fonti) oppure a redigere specifiche Analisi dei Prezzi, di cui la Soprintendenza valuterà la congruità.**

**L'ammissione al contributo è subordinata:**

- all'effettivo accertamento formale di interesse culturale dell'immobile di cui trattasi;
- all'avvenuto rilascio, da parte della Soprintendenza, dell'autorizzazione ad eseguire i lavori (art. 21 D. Lgs. 42/2004), prima dell'inizio della esecuzione dei medesimi;
- alla conformità, certificata dalla Soprintendenza, dei lavori eseguiti al progetto approvato: in caso di difformità, la somma corrispondente al contributo erogato sarà recuperata in maniera coattiva;
- all'ammissibilità dell'intervento ai contributi statali (art. 31 comma 2 D. Lgs. 42/2004);
- all'assolvimento degli obblighi previsti dal D. Lgs. 42/2004 ed in particolare agli adempimenti prescritti dall'art. 59, concernenti sia la denuncia degli atti a titolo oneroso (compravendite) che gratuito (successioni, donazioni).

**I termini temporali concernenti il rilascio delle certificazioni sono indicati nelle tabelle riportate sul D.M. 495/1994, pubblicato sul supplemento G.U. n. 187 dell'11.8.1994. In caso di mancata previsione dei tempi di rilascio di alcune certificazioni, il termine è di 30 giorni, salvo integrazioni, specificatamente richieste dalla Soprintendenza.**

**Tutta la documentazione allegata deve essere in formato A4, o ad esso riconducibile.**

*Alla Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici  
ed Etnoantropologici per le province di Salerno  
e Avellino  
Via Tasso, 46 – 84100 SALERNO*

OGGETTO : (1) \_\_\_\_\_

Proprietà di \_\_\_\_\_ **Richiesta di avvio di procedimento per la  
concessione di un contributo ministeriale in conto capitale su interventi di conservazione e  
restauro da eseguirsi. Importo dei lavori previsti Euro \_\_\_\_\_ Importo dei lavori  
ammissibili a contributo statale Euro \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
(codice fiscale \_\_\_\_\_) residente a  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ (2),  
dichiara:

- che il bene culturale in oggetto, descritto e indicato negli elaborati allegati, è sottoposto a formale tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 con provvedimento \_\_\_\_\_;
- che, in occasione di eventuale alienazione, sono stati assolti gli obblighi di legge per l'esercizio del diritto di prelazione da parte dello Stato o degli Enti abilitati;
- di aver programmato l'esecuzione di interventi di restauro e conservazione sul bene culturale medesimo, necessari per la sua salvaguardia e protezione, per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_ come da unito preventivo di spesa;
- che detti interventi consisteranno essenzialmente in (3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- che detti interventi sono stati autorizzati da codesta Soprintendenza, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004, con Vs. nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- che detti interventi sono stati dichiarati parzialmente ( *o totalmente* ) ammissibili a contributo da codesta Soprintendenza, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 42/2004, con Vs. nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Ciò premesso, il sottoscritto richiede, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 42/2004, l'avvio, e il tempestivo svolgimento, del procedimento di concessione di un contributo in conto capitale sugli interventi previsti, che sono necessari per assicurare la conservazione ed impedire il deterioramento del bene culturale in questione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA (tutti in formato A4):

- 1) Comunicazione, rivolta alla Soprintendenza, concernente il beneficiario del contributo (All. 2)
- 2) Dichiarazione relativa ad eventuali altri contributi richiesti o ottenuti (All. 3)
- 3) Dichiarazione di proprietà, comprensiva di estremi catastali (cfr. elenco “Documentazione *standard*”, punto 4)
- 4) Elenco dei proprietari (cognome, nome, data di nascita, indirizzo completo di residenza, codice fiscale - cfr. elenco “Documentazione *standard*”, punto 5)
- 5) Elaborato illustrativo della identificazione del bene (cfr. elenco “Documentazione *standard*”, punto 6)
- 6) Fascicolo fotografico a colori, con chiare didascalie, recante vedute degli interventi previsti (cfr. elenco “Documentazione *standard*”, punto 7)
- 7) Relazione tecnica dettagliata sugli interventi da eseguirsi (cfr. elenco “Documentazione *standard*”, punto 8)
- 8) Documentazione grafica degli interventi previsti, con l’indicazione delle zone di intervento (cfr. elenco “Documentazione *standard*”, punto 9)
- 9) Preventivo di spesa, relativo agli interventi previsti (cfr. elenco “Documentazione *standard*”, punto 10) - *in duplice copia*)
- 10) Copia del provvedimento formale di dichiarazione o verifica dell’interesse culturale, o indicazione degli estremi dei relativi provvedimenti (n. decreto, data, protocollo, ecc.).
- 11) Copia del provvedimento di autorizzazione emanato dalla Soprintendenza ex art. 21 D. Lgs. 42/2004 o indicazione degli estremi dei relativi provvedimenti (n. decreto, data, protocollo, ecc.).
- 12) Copia dell’atto di accertamento di ammissibilità a contributo emanato ex art. 31 D. Lgs. 42/2004 o indicazione degli estremi dei relativi provvedimenti (n. decreto, data, protocollo, ecc.).
- 13) Fotocopia del documento di identità dell’autore della presente domanda e degli autori delle dichiarazioni

Recapito completo a cui indirizzare la corrispondenza: \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_

NOTE:

1. Specificare: *Comune* . *Denominazione del Bene Culturale* (mobile o immobile). *Località* . *Indirizzo* .  
*Collocazione* . *Estremi catastali*.
2. proprietario, amministratore unico, legale rappresentante dell'Ente proprietario, altro
3. descrizione sintetica ma completa degli interventi previsti

**N.B. - I soggetti privati devono munire la presente richiesta di una marca da bollo di Euro 14, 62**

*Alla Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed  
Etnoantropologici per le province di Salerno  
e Avellino  
Via Tasso, 46 – 84100 SALERNO*

OGGETTO : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Proprietà di \_\_\_\_\_ **Comunicazione concernente il beneficiario  
del contributo ministeriale in conto capitale su interventi di conservazione e restauro da eseguirsi.**  
Importo dei lavori Euro \_\_\_\_\_ **Importo dei lavori ammissibili a contributo statale  
Euro \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, (codice fiscale \_\_\_\_\_) residente a  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di richiedente della concessione di un  
contributo ministeriale in conto capitale per interventi di restauro e conservazione da  
eseguirsi sul bene culturale in oggetto, necessari per la sua salvaguardia e protezione,  
per un importo previsto di Euro \_\_\_\_\_, comunica le generalità del  
potenziale beneficiario e gli elementi utili alla eventuale liquidazione del contributo:

- Denominazione del potenziale beneficiario:  
- (*in caso di persona fisica*) Generalità del medesimo: (2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (*in caso di Ente o Società*) Generalità del legale rappresentante: (3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Titolo di proprietà o di possesso: (4) (5) (6) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Istituto di credito e modalità di pagamento del contributo: (7) (8) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (*in caso di Condominio*): Estremi dell'atto di nomina dell'Amministratore: (9)  
\_\_\_\_\_
- (*in caso di Condominio*): Estremi del rogito notarile, o estremi della dichiarazione  
di successione, in riferimento al titolo di proprietà di ciascun condomino:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

## NOTE

- (1) Specificare: *Comune* . *Denominazione del Bene Culturale* (mobile o immobile). *Località* . *Indirizzo* .  
*Collocazione* . *Estremi catastali*
- (2) Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo completo di residenza, codice fiscale.
- (3) Nome e cognome, o ragione sociale (denominazione Ente o Società), e codice fiscale.
- (4) Tipo di proprietà o comproprietà, quote millesimali di ripartizione, visura di partita catastale, estremi del rogito notarile o estremi di successione, in riferimento al titolo di proprietà.
- (5) (*Per gli enti ecclesiastici* ) titolo di proprietà, comprensivo di estremi catastali, e di esito di visura di partita catastale.
- (6) (*Per gli enti pubblici territoriali* ) titolo di proprietà comprensivo di estremi catastali.
- (7) Denominazione completa dell'Istituto bancario, completo di codici ABI e CAB.
- (8) (*Per gli enti pubblici territoriali* ) numero di conto della contabilità speciale.
- (9) (*Per i condomini* ) data della delibera condominiale di nomina dell'Amministratore.

*Alla Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici per le province di Salerno e Avellino*  
*Via Tasso, 46 – 84100 SALERNO*

OGGETTO : (1) \_\_\_\_\_

Proprietà di \_\_\_\_\_ **Dichiarazione di assenza o elencazione contributi su interventi di conservazione e restauro da eseguirsi. Importo dei lavori previsti Euro \_\_\_\_\_**  
**Importo dei lavori ammissibili a contributo statale Euro \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, (codice fiscal e \_\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_, nella sua qualità di (2) \_\_\_\_\_ relativamente ai lavori in oggetto, dichiara:

- di non avere mai chiesto né ottenuto alcun contributo da parte di altri Enti pubblici e/o privati sulle spese relative ai medesimi lavori di restauro, descritti nel preventivo di spesa allegato.

**OPPURE**

- di avere chiesto ed ottenuto ( *oppure*, di aver chiesto ma non ancora ottenuto) i seguenti contributi:
  - € \_\_\_\_\_ da parte d (3) \_\_\_\_\_
  - € \_\_\_\_\_ da parte d (3) \_\_\_\_\_
  - € \_\_\_\_\_ da parte d (3) \_\_\_\_\_

a fronte di un importo totale dei lavori di € \_\_\_\_\_ previsto per i medesimi lavori di restauro descritti nel preventivo di spesa allegato.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Recapito completo a cui indirizzare la corrispondenza: \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_