

*Alla Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici
Ed Etnoantropologici per le province di Salerno
E Avellino
Via Tasso, 46 – 84100 SALERNO*

OGGETTO : (1) _____

Proprietà di _____ **Richiesta ammissibilità a contributo ministeriale
su interventi di conservazione e restauro. Importo dei lavori Euro _____**

Il sottoscritto _____, nato
a _____ il _____, (codice
fiscale _____) residente a _____,
nella sua qualità di _____ (1), dichiara:

- che il bene culturale in oggetto, descritto e indicato negli elaborati allegati, è sottoposto a formale tutela ai sensi del D. Lgs. 42/2004 con provvedimento _____;
- che, in occasione di eventuale alienazione, sono stati assolti gli obblighi di legge per l'esercizio del diritto di prelazione da parte dello Stato o degli Enti abilitati;
- di aver programmato l'esecuzione di interventi di restauro e conservazione sul bene culturale medesimo, necessari per la sua salvaguardia e protezione, per un importo complessivo di Euro _____ come da unito preventivo di spesa;
- che detti interventi consisteranno essenzialmente in (2) _____

- che detti interventi sono stati autorizzati da codesta Soprintendenza, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004, con Vs. nota n. _____ del _____;

Ciò premesso, il sottoscritto richiede che detti interventi vengano dichiarati parzialmente (o *totalmente*) ammissibili a contributo da codesta Soprintendenza ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 42/2004, in quanto necessari per assicurare la conservazione ed impedire il deterioramento del bene culturale in questione.

DATA _____

FIRMA

ALLEGATI ALLA PRESENTE DOMANDA (tutti in formato A4):

- A. Elaborato illustrativo della identificazione e della collocazione del bene (cartografia, mappa catastale, estremi catastali, ecc.), con specificazione degli estremi dell'eventuale provvedimento formale di tutela.
- B. Elenco dei proprietari (cognome, nome, data di nascita, indirizzo completo di residenza, codice fiscale, stato civile, regime patrimoniale).
- C. Fascicolo fotografico a colori, con chiare didascalie, recante vedute generali e particolari, interne ed esterne, con illustrazioni del bene nel suo complesso e di tutte le sue parti interessate dal progetto.
- D. Elaborati progettuali in duplice copia firmati dal progettista incaricato (relazione storica, relazione tecnica descrittiva dell'intervento, grafici di rilievo, grafici di intervento, grafici di progetto, ecc.). Gli elaborati devono essere piegati in formato A4 per ragioni di archiviazione.
- E. Preventivo di spesa relativo agli interventi previsti o eseguiti.

N.B. - La documentazione indicata non dovrà essere prodotta nel caso in cui sia identica a quella presentata al momento della richiesta di autorizzazione per lavori ex art. 21 D. Lgs. 42/2004.

Recapito completo a cui indirizzare la corrispondenza: _____

Recapiti telefonici: _____

NOTE:

1. Specificare: *Comune* . *Denominazione del Bene Culturale* (mobile o immobile). *Località* . *Indirizzo* .
Collocazione . *Estremi catastali*.
2. Proprietario, amministratore unico, legale rappresentante dell'Ente proprietario, altro.
3. Descrizione sintetica ma completa degli interventi previsti.